

郵送による戸籍証明書等交付申請書

山形県東田川郡庄内町長 殿

年 月 日

請求者の	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日
	電話番号	() —	※日中に連絡の取れる電話番号	

必要な方の	本籍	庄内町		
	氏名		生年月日	年 月 日
	請求者からみた続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他※ () ※その他の方は委任状が必要です。		

	証明書の種類	通数	手数料	記載内容に詳細な指定がある場合記入してください
必要なもの	戸籍謄本（全部事項証明）	通	1通 450円	□（氏名 ）の （出生・婚姻・転籍）から（婚姻・転籍・死亡） までの戸籍 組 必要
	戸籍抄本（個人事項証明）	通		
	除籍謄本（全部事項証明）	通	1通 750円	□ 以下の記載のある戸籍 []
	除籍抄本（個人事項証明）	通		
	戸籍の附票（全部）	通	1通 400円	※記載が必要な事項に☑をしてください。 □本籍・筆頭者 □在外選挙人登録地
	戸籍の附票（個人）	通	1通 400円	※記載が必要な住所を記入してください。 []
	身分証明書	通	1通 400円	※本人のみ請求できます。 本人以外の方は委任状が必要です。
	独身証明書	通	1通 400円	
	その他（ ）	通		

使いみち	<input type="checkbox"/> 相続等 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> その他（具体的にご記入ください）
------	---

2週間以内に戸籍の届出をされた方	（例）□月△日（〇〇市役所）へ（婚姻）の届出 月 日（ ）へ（ ）の届出
------------------	---

交付手数料（定額小為替） _____円 返信用切手 _____円を同封します。
--

- 速達を希望する方は、左の□にレ点を入れてください。
 （速達分の切手を返信用の封筒に貼ってください。）

【送付するもの】（封入したものに☑をしてください）※詳細は裏面をご確認ください。

- 交付申請書（日中連絡のとれる電話番号を必ず記入してください）
- 本人確認書類の写し 手数料分の定額小為替
- 切手を貼り、あて先を書いた返信用封筒（返送先は、請求者の住民登録地に限ります。）
- その他（委任状 ・ 請求者と必要な方との関係がわかる戸籍謄本等 ・ ）

郵送による戸籍証明書等の交付の申請について

申請する際には、次の1から4のものを封筒に入れて、郵送してください。

◎一つでも不足していると発行できませんので、不明な点があれば発送前に、お問い合わせください。

◎戸籍証明書等交付申請書に記載の金額は、庄内町の手数料です。

1 申請書に必要事項を記入してください。

※必ず、日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

◎庄内町にある戸籍で申請者（申請者が受任者の場合は委任者）と必要な方との関係が確認できない場合は、関係を証明する資料（戸籍等の写し）（コピー可）が必要です。

2 本人確認書類をコピーし、同封してください。

◎下記の書類の中から1つ以上（ただし、現住所の記載（発行機関印字のもの）があり、有効期限内のもの）

- ・運転免許証（※住所・氏名変更している場合は裏面もコピーしてください。）
- ・住民基本台帳カード（写真付き）（※住所・氏名変更している場合は裏面もコピーしてください。）
- ・マイナンバー（個人番号）カード（写真付き）
- ・国民健康保険証、後期高齢者受給者証（※記号番号、保険者番号部分を消したもの）
- ・介護保険証
- ・国又は地方公共団体が発行した医療証、身分証明書 等

※現住所の記載がない場合は、住民票の写し等のコピーも一緒に同封してください。

3 「定額小為替」を同封してください。

◎郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。（定額小為替は、発行から5か月以内のものでお願いします。定額小為替は、切り離さず何も記入しないでください。）

◎おつりが出ないようにお願いします。手数料が不明な場合は、お問い合わせください。

4 返信用の封筒を同封してください。

◎切手を貼った返信用封筒に申請される方の住所と氏名を必ず記入してください。

（申請戸籍の枚数が多い場合は、多めに切手を同封してください。）

◎返信先は、住民登録している住所（住民票の住所）になります。

◎お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼ってください。

◎郵送料金が不足している場合は、受取人払いとさせていただきます。

[問い合わせ・送付先]

〒999-7781

山形県東田川郡庄内町余目字町 132-1

庄内町役場 税務町民課町民係

TEL 0234-42-0133~0135

FAX 0234-42-0895

※郵送時には日数に余裕をもって請求してください。

書類がすべて整ってから、3~5日（土日、祝日、年末年始は除く）で発送いたします。